

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2026

QUY CHẾ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ỦY BAN THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

(Văn bản hợp nhất Quy chế ban hành theo Quyết định số 24 - 210/QĐ-PBHC ngày 31/05/2024, được sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 24 - 241/QĐ-PBHC ngày 04/07/2024 và tại Quyết định số 26-1401/QĐ-PBHC ngày 15/05/2026 của Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP)

Chương 1 – NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nhân sự, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của các Ủy ban giúp việc thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – CTCP (Tổng công ty/PVFCCo) nhằm phục vụ hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng công ty và các quy định liên quan của pháp luật.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Ủy ban Kế hoạch & Kinh doanh, Ủy ban Kiểm toán & Quản trị rủi ro, Ủy ban Đầu tư phát triển và Ủy ban Phát triển bền vững (sau đây gọi chung là Ủy ban), các thành viên của Ủy ban và các cá nhân, đơn vị, bộ phận khác trong Tổng công ty có liên quan đến hoạt động của các Ủy ban.

Điều 2. Các nguyên tắc hoạt động

1. Ủy ban là cơ quan giúp việc chuyên môn trực thuộc Hội đồng quản trị, có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hội đồng quản trị về các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của từng Ủy ban, phù hợp với chiến lược và định hướng phát triển của Tổng công ty.
2. Ủy ban báo cáo trực tiếp với Hội đồng quản trị và không bị can thiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ.
3. Thành viên Ủy ban thực hiện công việc tuân thủ quy định pháp luật và các quy định có liên quan; đảm bảo trách nhiệm của người quản lý và đạo đức nghề nghiệp; trung thực, khách quan, độc lập trong việc đưa ra các ý kiến và kết luận của mình.
4. Thành viên Ủy ban có trách nhiệm bảo mật thông tin được cung cấp theo quy định của Tổng công ty và theo yêu cầu của pháp luật.
5. Các thành viên của Ủy ban có đầy đủ các quyền của thành viên Hội đồng quản trị được quy định tại Điều lệ Tổng công ty để thực hiện các chức năng nhiệm vụ.

6. Theo nhu cầu công việc, Ủy ban và các thành viên của Ủy ban có quyền sử dụng bộ máy chức năng chuyên môn của Tổng công ty và các ban chức năng giúp việc cho Hội đồng quản trị trong hoạt động của Ủy ban.

Chương 2 – CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ỦY BAN

Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Kế hoạch và Kinh doanh

Ủy ban Kế hoạch và Kinh doanh tham mưu cho Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Công tác xây dựng và giám sát, đánh giá kết quả thực hiện chiến lược, kế hoạch hoạt động của Tổng công ty:
 - Xem xét các cơ hội phát triển chiến lược cho Tổng công ty; Nghiên cứu, đề xuất xây dựng kế hoạch trung - dài hạn, đặc biệt chú trọng đến việc rà soát tầm nhìn, các lĩnh vực ưu tiên trong từng giai đoạn.
 - Xem xét và kết luận về kế hoạch hoạt động và kế hoạch kinh doanh sản phẩm cho Tổng công ty và các công ty con để tư vấn Hội đồng quản trị thông qua, phê duyệt và giao kế hoạch hàng năm.
 - Đánh giá hiệu quả hoạt động và tiến độ thực hiện mục tiêu ngắn – dài hạn của Tổng công ty và các đơn vị thành viên.
2. Công tác giám sát, chỉ đạo trong lĩnh vực kinh doanh các sản phẩm của Tổng công ty phù hợp với chiến lược, kế hoạch và với thị trường:
 - Đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả của hệ thống triển khai thực hiện chiến lược kinh doanh sản phẩm, hệ thống đánh giá, giám sát hiện tại.
 - Giám sát việc lập, triển khai, thực thi chiến lược/chính sách kinh doanh sản phẩm, tiếp thị - truyền thông & quản trị thương hiệu trong phạm vi phê duyệt của Hội đồng quản trị.
 - Trong trường hợp cần thiết, khuyến nghị Hội đồng quản trị chỉ đạo, quyết định việc thay đổi chiến lược/chính sách kinh doanh sản phẩm nhằm kịp thời đáp ứng theo thay đổi của thị trường.

Điều 4. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Kiểm toán và Quản trị rủi ro

Ủy ban Kiểm toán và Quản trị rủi ro tham mưu cho Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Tham mưu cho Hội đồng quản trị về các hoạt động và hệ thống kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro doanh nghiệp của Tổng công ty:
 - Chỉ đạo và giám sát hoạt động của bộ phận Kiểm toán nội bộ, quản trị rủi ro – tuân thủ; Rà soát, đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro của Tổng công ty và báo cáo kết quả đánh giá với Hội đồng quản trị cùng với những kiến nghị, đề xuất bao gồm việc theo dõi việc thực hiện các hoạt động khắc phục/cải tiến đã thống nhất trong kết quả kiểm toán.
 - Xem xét và tư vấn Hội đồng quản trị về: công tác lập báo cáo tài chính hàng năm của Tổng công ty; danh sách các công ty kiểm toán độc lập theo đề xuất của Ban kiểm soát; Giám sát việc đánh giá, lựa chọn, đề xuất công ty kiểm toán để ký hợp đồng theo kết quả lựa chọn của Tổng công ty.

- Theo dõi và đánh giá sự độc lập và khách quan của công ty kiểm toán và hiệu quả của quá trình kiểm toán, đặc biệt trong trường hợp Tổng công ty có sử dụng các dịch vụ phi kiểm toán của bên kiểm toán.
- 2. Tham mưu cho Hội đồng quản trị về chế độ chính sách và các vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự & đào tạo của Tổng công ty:
 - Định kỳ hàng năm thực hiện rà soát và đề xuất cho Hội đồng quản trị xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định liên quan đến quản trị nguồn nhân lực cấp cao của Tổng công ty, bao gồm nhưng không giới hạn ở chính sách tuyển dụng, đào tạo, đánh giá, thi đua khen thưởng, quy chế đánh giá hiệu quả hoạt động, quy chế lương thưởng và thu nhập khác trong phạm vi phê duyệt của Hội đồng quản trị.
 - Hỗ trợ Hội đồng quản trị trong việc đề xuất hoạch định chiến lược phát triển nguồn nhân lực cấp cao (cơ cấu, số lượng vị trí chức danh theo thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị).
 - Giám sát việc quản lý thực hiện kế hoạch thù lao và phúc lợi.
- 3. Công tác Quản trị Công ty:
 - Xây dựng, kiến nghị và đánh giá hàng năm chính sách quản trị công ty và giám sát các vấn đề quản trị công ty.
 - Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Hội đồng quản trị.

Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Đầu tư phát triển

Ủy ban Đầu tư phát triển tham mưu, tư vấn và hỗ trợ Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Công tác đầu tư:
 - Theo dõi, giám sát, chỉ đạo công tác triển khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, mua bán, sáp nhập... theo chiến lược, kế hoạch đã được phê duyệt.
2. Công tác nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:
 - Đề xuất xây dựng và cập nhật chính sách nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ vào trong sản phẩm và hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty.
 - Soát xét định hướng chiến lược, xem xét và thông qua các đề xuất thúc đẩy nghiên cứu phát triển khoa học, ứng dụng công nghệ vào sản phẩm và sản xuất để trình Hội đồng quản trị phê duyệt trong phạm vi thẩm quyền của Hội đồng quản trị.
 - Giám sát và đánh giá việc thực thi chính sách và kế hoạch nghiên cứu ứng dụng, hoạt động Khoa học – Công nghệ, việc phân bổ nguồn vốn được phê duyệt cho hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ; bảo đảm rằng các hoạt động gắn kết với các mục tiêu đã đề ra của Tổng công ty.
 - Giám sát và đánh giá hiệu quả sau ứng dụng khoa học công nghệ đối với sản phẩm và quy trình sản xuất để đưa ra khuyến nghị hoàn thiện hoặc thương mại hóa bản quyền.

Điều 5a. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Phát triển bền vững

Ủy ban Phát triển bền vững có chức năng tham mưu, tư vấn và hỗ trợ Hội đồng quản trị trong việc:

- *Định hướng chiến lược phát triển bền vững của Tổng công ty; chiến lược giảm phát thải khí nhà kính và tiết kiệm năng lượng;*
- *Giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chương trình và chính sách liên quan đến môi trường, xã hội và quản trị doanh nghiệp (ESG);*
- *Thúc đẩy việc tích hợp các yếu tố phát triển bền vững, quản trị rủi ro ESG và trách nhiệm doanh nghiệp vào hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản trị của Tổng công ty;*
- *Nâng cao hiệu quả quản trị, uy tín, thương hiệu và giá trị dài hạn của Tổng công ty đối với cổ đông, nhà đầu tư và các bên liên quan.*
- *Giám sát giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông và đưa ra khuyến nghị về những giao dịch cần có phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông nhằm ngăn ngừa xung đột lợi ích.*

Chương 3 – CƠ CẤU, THÀNH PHẦN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA CÁC ỦY BAN

Điều 6. Cơ cấu, số lượng thành viên của các Ủy ban

1. Ủy ban có từ 3 đến 5 thành viên; thành viên Ủy ban phải là thành viên Hội đồng quản trị.
2. Chủ nhiệm Ủy ban là người đứng đầu và chịu trách nhiệm về tổ chức, hoạt động của Ủy ban.
3. Nhiệm kỳ của thành viên Ủy ban trùng với nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị được quy định tại Điều lệ Tổng công ty.
4. Ủy ban được bố trí Thư ký Ủy ban là cán bộ cấp quản lý tại Tổng công ty có kinh nghiệm làm việc/chuyên môn phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của Ủy ban để giúp việc, hỗ trợ cho Ủy ban và Chủ nhiệm Ủy ban tổ chức thực hiện công việc của Ủy ban.

Điều 7. Chế độ làm việc của Ủy ban

1. Các Ủy ban làm việc thông qua các cuộc họp định kỳ của Ủy ban ít nhất mỗi quý 01 lần, trước cuộc họp định kỳ của Hội đồng quản trị ít nhất 02 ngày làm việc. Ủy ban có thể họp bất thường khi có: (i) đề xuất bằng văn bản của 3/5 tổng số thành viên đối với Ủy ban Kế hoạch & Kinh doanh, Ủy ban Đầu tư phát triển và Ủy ban Phát triển bền vững, của 2/3 tổng số thành viên đối với Ủy ban Kiểm toán và Quản trị rủi ro; hoặc (ii) đề xuất của Chủ tịch Hội đồng quản trị.
2. Thành phần tham dự cuộc họp của Ủy ban:
 - a. Thành phần bắt buộc: Thành viên Ủy ban, các Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực liên quan;

- b. Thành phần khác: Khách mời thường xuyên gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, *Thành viên Hội đồng quản trị*, Tổng giám đốc, đại diện Ban kiểm soát và khi cần thiết Chủ nhiệm Ủy ban sẽ quyết định mời/triệu tập thêm các thành viên khác dự họp theo yêu cầu công việc.
3. Thư ký Ủy ban theo phân công thường xuyên và thừa ủy quyền của Chủ nhiệm Ủy ban gửi thông báo mời họp đến các thành phần tham dự cuộc họp không muộn hơn 05 ngày làm việc trước ngày họp. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian, địa điểm và chương trình họp (bao gồm các vấn đề cần thiết phải thảo luận, kết luận và ra quyết định theo thẩm quyền) và kèm theo đầy đủ tài liệu. Thông báo mời họp của Ủy ban có thể được gửi bằng giấy mời, email hoặc các phương thức khác phù hợp theo quy định tại Điều lệ Tổng công ty.
4. Thư ký Ủy ban có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các công việc sau đây:
 - a. Hỗ trợ Chủ nhiệm Ủy ban dự thảo chương trình, nội dung, tài liệu... để thông qua tại kỳ họp của Ủy ban;
 - b. Lập biên bản sau cuộc họp Ủy ban;
 - c. Các công việc cần thiết khác theo phân công của Chủ nhiệm Ủy ban.
5. Biên bản họp phải chi tiết, rõ ràng và phải được lưu giữ đầy đủ. Người ghi biên bản và các thành viên Ủy ban có trách nhiệm đọc, có ý kiến và cùng ký tên vào biên bản cuộc họp.
6. Ủy ban có thể họp theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Các vấn đề cần biểu quyết của Ủy ban sẽ được thực hiện thông qua hình thức giơ tay và quyết định theo đa số.
7. Các kết luận và đề xuất của Ủy ban được dùng để báo cáo, tham mưu và tư vấn cho Hội đồng quản trị xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.
8. *Phối hợp công việc giữa các Ủy ban, thư ký các Ủy ban, thư ký Tổng công ty và Ban điều hành, các Ban chức năng*
 - 8.1. *Việc xây dựng lịch họp và chương trình họp của các Ủy ban và của Hội đồng quản trị:*
 - *Căn cứ chương trình công tác năm của Hội đồng quản trị, thư ký các Ủy ban và thư ký Tổng công ty phối hợp dự thảo lịch họp và chương trình họp định kỳ cho các Ủy ban.*
 - *Chủ nhiệm các Ủy ban trao đổi, thống nhất để đề xuất về lịch họp và nội dung chương trình họp của các Ủy ban, chậm nhất là 15 ngày trước ngày họp định kỳ của Hội đồng quản trị.*
 - *Thư ký Tổng công ty căn cứ nội dung chương trình họp Ủy ban theo đề xuất của các Ủy ban và các nội dung khác nếu có, báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản trị để Chủ tịch quyết định lịch họp và chương trình họp của các Ủy ban và chương trình họp định kỳ của Hội đồng quản trị.*
 - 8.2. *Thư ký Tổng công ty căn cứ chương trình họp của các Ủy ban và của HĐQT theo quyết định của Chủ tịch Hội đồng quản trị để gửi thông báo mời họp cùng chương trình họp của Hội đồng quản trị đến Tổng giám đốc và các thành phần dự họp khác, đồng thời gửi cho các Ủy ban.*

8.3 Thư ký Ủy ban gửi thông báo mời họp cùng chương trình họp của Ủy ban đến các thành phần tham dự để biết và thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

8.4. Tổng giám đốc phân công các Ban chức năng phối hợp chuẩn bị các tài liệu, báo cáo theo chương trình nghị sự của cuộc họp Hội đồng quản trị để gửi Hội đồng quản trị đồng thời gửi các Ủy ban thuộc Hội đồng quản trị theo thời hạn yêu cầu. Tài liệu do Ban điều hành chuẩn bị cho các cuộc họp của Hội đồng quản trị và cuộc họp của các Ủy ban:

- Tài liệu phục vụ cho cuộc họp các Ủy ban: Ban điều hành chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo nội dung và thời hạn đề nghị tại thư mời họp của các Ủy ban. Tài liệu này cũng sẽ được dùng để phục vụ cho các nội dung tương ứng tại kỳ họp của Hội đồng quản trị trừ khi có những nội dung cần thiết được bổ sung, cập nhật.

- Tài liệu phục vụ các cuộc họp của Hội đồng quản trị: Ngoài nội dung tài liệu đã chuẩn bị cho cuộc họp các Ủy ban, Ban điều hành sẽ chuẩn bị các tài liệu để phục vụ cho kỳ họp của Hội đồng quản trị đối với các nội dung không thuộc chương trình họp các Ủy ban theo thông báo mời họp của Hội đồng quản trị (nếu có).

Điều 8. Trách nhiệm báo cáo, trao đổi thông tin và phối hợp hoạt động

1. Hàng quý, hàng năm, Ủy ban có trách nhiệm báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động của Ủy ban, các vấn đề trọng tâm cần giải quyết và các đề xuất liên quan;
2. Ủy ban báo cáo giải trình cho Hội đồng quản trị về những vấn đề được phân công hoặc theo yêu cầu, quy định của pháp luật;
3. Các Ủy ban phối hợp, trao đổi thông tin thường xuyên với nhau và với Ban điều hành để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, đề xuất cho Hội đồng quản trị.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng quản trị

1. Thông qua việc cử thành viên và bổ nhiệm Chủ nhiệm của các Ủy ban; bổ nhiệm Thư ký Ủy ban (trao đổi, thống nhất với Tổng giám đốc trong trường hợp Thư ký Ủy ban là cán bộ quản lý thuộc Ban điều hành).
2. Thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Ủy ban và sửa đổi, bổ sung Quy chế.
3. Quyết định về tiền lương, thù lao của thành viên Ủy ban và chi phí hoạt động của Ủy ban.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế tổ chức và hoạt động của các Ủy ban thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty bao gồm 10 điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 06 năm 2024.
2. Trong quá trình thực hiện, các Ủy ban đánh giá, tổng kết việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của các Ủy ban và đề xuất Hội đồng quản trị xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế nếu cần thiết./.

Số: 24 - 210 /QĐ-PBHC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 05 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ TỔNG CÔNG TY PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ - CTCP

- Căn cứ Điều lệ hiện hành của Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – Công ty cổ phần (Tổng công ty);
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Tổng công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Tổng công ty;
- Xét đề nghị của Thư ký Tổng công ty, Người phụ trách quản trị công ty tại Tờ trình số 31/TTr-TH ngày 29/05/2024 về phương án thành lập các ủy ban giúp việc Hội đồng quản trị và tổ chức hoạt động của Hội đồng quản trị,

QUYẾT ĐỊNH:

- Điều 1.** Phê duyệt và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị của Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – CTCP như nội dung đính kèm.
- Điều 2.** Các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Thủ trưởng các Ban/đơn vị trong Tổng công ty và Người đại diện của Tổng công ty tại các đơn vị thành viên của Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BTGD, BKS;
- Các Ban, đơn vị thuộc TCT;
- Các Công ty thành viên;
- Lưu: VT, PCTT, TH (TTV).

70

TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Hòa



QUY CHẾ TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ỦY BAN THUỘC HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 24 - 210 /QĐ-PBHC ngày 31/05/2024 của Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP)

Chương 1 – NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy chế này quy định về cơ cấu tổ chức, nhân sự, nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ của các Ủy ban giúp việc thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – CTCP (Tổng công ty/PVFCCo) nhằm phục vụ hoạt động của Hội đồng quản trị theo quy định tại Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Tổng công ty và các quy định liên quan của pháp luật.
2. Đối tượng áp dụng: Quy chế này áp dụng đối với Ủy ban Kế hoạch & Kinh doanh, Ủy ban Quản trị rủi ro & Chế độ chính sách và Ủy ban Đầu tư phát triển & Khoa học Công nghệ (sau đây gọi chung là Ủy ban), các thành viên của Ủy ban và các cá nhân, đơn vị, bộ phận khác trong Tổng công ty có liên quan đến hoạt động của các Ủy ban.

Điều 2. Các nguyên tắc hoạt động

1. Ủy ban là cơ quan giúp việc chuyên môn trực thuộc Hội đồng quản trị, có chức năng tham mưu, tư vấn cho Hội đồng quản trị về các lĩnh vực theo chức năng, nhiệm vụ của từng Ủy ban, phù hợp với chiến lược và định hướng phát triển của Tổng công ty.
2. Ủy ban báo cáo trực tiếp với Hội đồng quản trị và không bị can thiệp trong việc thực hiện nhiệm vụ.
3. Thành viên Ủy ban thực hiện công việc tuân thủ quy định pháp luật và các quy định có liên quan; đảm bảo trách nhiệm của người quản lý và đạo đức nghề nghiệp; trung thực, khách quan, độc lập trong việc đưa ra các ý kiến và kết luận của mình.
4. Thành viên Ủy ban có trách nhiệm bảo mật thông tin được cung cấp theo quy định của Tổng công ty và theo yêu cầu của pháp luật.
5. Các thành viên của Ủy ban có đầy đủ các quyền của thành viên Hội đồng quản trị được quy định tại Điều lệ Tổng công ty để thực hiện các chức năng nhiệm vụ.
6. Theo nhu cầu công việc, Ủy ban và các thành viên của Ủy ban có quyền sử dụng bộ máy chức năng chuyên môn của Tổng công ty và các ban chức năng giúp việc cho Hội đồng quản trị trong hoạt động của Ủy ban.

Chương 2 – CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ CỦA CÁC ỦY BAN

Điều 3. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Kế hoạch và Kinh doanh

Ủy ban Kế hoạch và Kinh doanh tham mưu cho Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Công tác xây dựng và giám sát, đánh giá kết quả thực hiện chiến lược, kế hoạch hoạt động của Tổng công ty:
 - Xem xét các cơ hội phát triển chiến lược cho Tổng công ty; Nghiên cứu, đề xuất xây dựng kế hoạch trung - dài hạn, đặc biệt chú trọng đến việc rà soát tầm nhìn, các lĩnh vực ưu tiên trong từng giai đoạn.
 - Xem xét và kết luận về kế hoạch hoạt động và kế hoạch kinh doanh sản phẩm cho Tổng công ty và các công ty con để tư vấn Hội đồng quản trị thông qua, phê duyệt và giao kế hoạch hàng năm.
 - Đánh giá hiệu quả hoạt động và tiến độ thực hiện mục tiêu ngắn – dài hạn của Tổng công ty và các đơn vị thành viên.
2. Công tác giám sát, chỉ đạo trong lĩnh vực kinh doanh các sản phẩm của Tổng công ty phù hợp với chiến lược, kế hoạch và với thị trường:
 - Đánh giá mức độ phù hợp và hiệu quả của hệ thống triển khai thực hiện chiến lược kinh doanh sản phẩm, hệ thống đánh giá, giám sát hiện tại.
 - Giám sát việc lập, triển khai, thực thi chiến lược/chính sách kinh doanh sản phẩm, tiếp thị - truyền thông & quản trị thương hiệu trong phạm vi phê duyệt của Hội đồng quản trị.
 - Trong trường hợp cần thiết, khuyến nghị Hội đồng quản trị chỉ đạo, quyết định việc thay đổi chiến lược/chính sách kinh doanh sản phẩm nhằm kịp thời đáp ứng theo thay đổi của thị trường.

Điều 4. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Quản trị rủi ro và Chế độ chính sách

Ủy ban Quản trị rủi ro và Chế độ chính sách tham mưu cho Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Tham mưu cho Hội đồng quản trị về các hoạt động và hệ thống kiểm soát nội bộ, quản trị rủi ro doanh nghiệp của Tổng công ty:
 - Chỉ đạo và giám sát hoạt động của bộ phận Kiểm toán nội bộ, quản trị rủi ro – tuân thủ; Rà soát, đánh giá hệ thống kiểm soát nội bộ và quản trị rủi ro của Tổng công ty và báo cáo kết quả đánh giá với Hội đồng quản trị cùng với những kiến nghị, đề xuất bao gồm việc theo dõi việc thực hiện các hoạt động khắc phục/cải tiến đã thống nhất trong kết quả kiểm toán.
 - Xem xét và tư vấn Hội đồng quản trị về: công tác lập báo cáo tài chính hàng năm của Tổng công ty; danh sách các công ty kiểm toán độc lập theo đề xuất của Ban kiểm soát; Giám sát việc đánh giá, lựa chọn, đề xuất công ty kiểm toán để ký hợp đồng theo kết quả lựa chọn của Tổng công ty.
 - Theo dõi và đánh giá sự độc lập và khách quan của công ty kiểm toán và hiệu quả của quá trình kiểm toán, đặc biệt trong trường hợp Tổng công ty có sử dụng các dịch vụ phi kiểm toán của bên kiểm toán.
2. Tham mưu cho Hội đồng quản trị về chế độ chính sách và các vấn đề liên quan đến tổ chức, nhân sự & đào tạo của Tổng công ty:
 - Định kỳ hàng năm thực hiện rà soát và đề xuất cho Hội đồng quản trị xây dựng, sửa đổi, bổ sung quy chế, quy định liên quan đến quản trị nguồn nhân lực cấp cao của Tổng công ty, bao gồm nhưng không giới hạn ở chính sách tuyển dụng, đào tạo, đánh

giá, thi đua khen thưởng, quy chế đánh giá hiệu quả hoạt động, quy chế lương thưởng và thu nhập khác trong phạm vi phê duyệt của Hội đồng quản trị.

- Hỗ trợ Hội đồng quản trị trong việc đề xuất hoạch định chiến lược phát triển nguồn nhân lực cấp cao (cơ cấu, số lượng vị trí chức danh theo thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị).
- Giám sát việc quản lý thực hiện kế hoạch thù lao và phúc lợi.

3. Công tác Quản trị Công ty:

- Xây dựng, kiến nghị và đánh giá hàng năm chính sách quản trị công ty và giám sát các vấn đề quản trị công ty.
- Đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động Hội đồng quản trị.

Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Đầu tư phát triển và Khoa học công nghệ

Ủy ban Đầu tư phát triển và Khoa học công nghệ tham mưu cho Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

1. Công tác đầu tư, nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ và chuyển đổi số:
 - Theo dõi, giám sát, chỉ đạo công tác triển khai các dự án đầu tư phát triển theo chiến lược, kế hoạch đã được phê duyệt.
 - Đề xuất xây dựng và cập nhật chính sách nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ vào trong sản phẩm và hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty.
 - Soát xét định hướng chiến lược, xem xét và thông qua các đề xuất thúc đẩy nghiên cứu phát triển khoa học, ứng dụng công nghệ vào sản phẩm và sản xuất để trình Hội đồng quản trị phê duyệt trong phạm vi thẩm quyền của Hội đồng quản trị.
 - Giám sát và đánh giá việc thực thi chính sách và kế hoạch nghiên cứu ứng dụng, hoạt động Khoa học – Công nghệ, việc phân bổ nguồn vốn được phê duyệt cho hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ; bảo đảm rằng các hoạt động gắn kết với các mục tiêu đã đề ra của Tổng công ty.
 - Giám sát và đánh giá hiệu quả sau ứng dụng khoa học công nghệ đối với sản phẩm và quy trình sản xuất để đưa ra khuyến nghị hoàn thiện hoặc thương mại hóa bản quyền.
2. Công tác phát triển bền vững, môi trường, xã hội và các vấn đề liên quan:
 - Giám sát các công tác quan hệ cổ đông & nhà đầu tư, trách nhiệm đối với môi trường – xã hội (ESG).
 - Rà soát giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông và đưa ra khuyến nghị về những giao dịch cần có phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông.
 - Tổng hợp thông tin và giám sát các giao dịch giữa Tổng công ty với người nội bộ và các đơn vị có liên quan nhằm ngăn ngừa xung đột lợi ích.

1654
CÔNG
BÓN V
ÍT DẤU
NG TY
PHẦN
HỒ C

Chương 3 – CƠ CẤU, THÀNH PHẦN VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA CÁC ỦY BAN

Điều 6. Cơ cấu, số lượng thành viên của các Ủy ban

1. Ủy ban có từ 3 đến 5 thành viên; thành viên Ủy ban phải là thành viên Hội đồng quản trị.
2. Chủ nhiệm Ủy ban là người đứng đầu và chịu trách nhiệm về tổ chức, hoạt động của Ủy ban.
3. Nhiệm kỳ của thành viên Ủy ban trùng với nhiệm kỳ của thành viên Hội đồng quản trị được quy định tại Điều lệ Tổng công ty.
4. Ủy ban được bố trí Thư ký Ủy ban là cán bộ cấp quản lý tại Tổng công ty có kinh nghiệm làm việc/chuyên môn phù hợp với lĩnh vực chuyên môn của Ủy ban để giúp việc, hỗ trợ cho Ủy ban và Chủ nhiệm Ủy ban tổ chức thực hiện công việc của Ủy ban.

Điều 7. Chế độ làm việc của Ủy ban

1. Các Ủy ban làm việc thông qua các cuộc họp định kỳ của Ủy ban ít nhất mỗi quý 01 lần, trước cuộc họp định kỳ của Hội đồng quản trị ít nhất 02 ngày làm việc. Ủy ban có thể họp bất thường khi có: (i) đề xuất bằng văn bản của 3/5 tổng số thành viên đối với Ủy ban Kế hoạch & Kinh doanh và Ủy ban Đầu tư phát triển & Khoa học Công nghệ, của 2/3 tổng số thành viên đối với Ủy ban Quản trị rủi ro và Chế độ chính sách; hoặc (ii) đề xuất của Chủ tịch Hội đồng quản trị.
2. Thành phần tham dự cuộc họp của Ủy ban:
 - a. Thành phần bắt buộc: Thành viên Ủy ban, các Phó Tổng giám đốc phụ trách lĩnh vực liên quan;
 - b. Thành phần khác: Khách mời thường xuyên gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, đại diện Ban kiểm soát và khi cần thiết Chủ nhiệm Ủy ban sẽ quyết định mời/ triệu tập thêm các thành viên khác dự họp theo yêu cầu công việc.
3. Thư ký Ủy ban theo phân công thường xuyên và thừa ủy quyền của Chủ nhiệm Ủy ban gửi thông báo mời họp đến các thành phần tham dự cuộc họp không muộn hơn 05 ngày làm việc trước ngày họp. Thông báo mời họp phải xác định cụ thể thời gian, địa điểm và chương trình họp (bao gồm các vấn đề cần thiết phải thảo luận, kết luận và ra quyết định theo thẩm quyền) và kèm theo đầy đủ tài liệu. Thông báo mời họp của Ủy ban có thể được gửi bằng giấy mời, email hoặc các phương thức khác phù hợp theo quy định tại Điều lệ Tổng công ty.
4. Thư ký Ủy ban có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các công việc sau đây:
 - a. Hỗ trợ Chủ nhiệm Ủy ban dự thảo chương trình, nội dung, tài liệu... để thông qua tại kỳ họp của Ủy ban;
 - b. Lập biên bản sau cuộc họp Ủy ban;
 - c. Các công việc cần thiết khác theo phân công của Chủ nhiệm Ủy ban.

5. Biên bản họp phải chi tiết, rõ ràng và phải được lưu giữ đầy đủ. Người ghi biên bản và các thành viên Ủy ban có trách nhiệm đọc, có ý kiến và cùng ký tên vào biên bản cuộc họp.
6. Ủy ban có thể họp theo hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến. Các vấn đề cần biểu quyết của Ủy ban sẽ được thực hiện thông qua hình thức giơ tay và quyết định theo đa số.
7. Các kết luận và đề xuất của Ủy ban được dùng để báo cáo, tham mưu và tư vấn cho Hội đồng quản trị xem xét, quyết định các vấn đề thuộc thẩm quyền.

Điều 8. Trách nhiệm báo cáo, trao đổi thông tin và phối hợp hoạt động

1. Hàng quý, hàng năm, Ủy ban có trách nhiệm báo cáo Hội đồng quản trị về hoạt động của Ủy ban, các vấn đề trọng tâm cần giải quyết và các đề xuất liên quan;
2. Ủy ban báo cáo giải trình cho Hội đồng quản trị về những vấn đề được phân công hoặc theo yêu cầu, quy định của pháp luật;
3. Các Ủy ban phối hợp, trao đổi thông tin thường xuyên với nhau và với Ban điều hành để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu, đề xuất cho Hội đồng quản trị.

Điều 9. Trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng quản trị

1. Thông qua việc cử thành viên và bổ nhiệm Chủ nhiệm của các Ủy ban; bổ nhiệm Thư ký Ủy ban (trao đổi, thống nhất với Tổng giám đốc trong trường hợp Thư ký Ủy ban là cán bộ quản lý thuộc Ban điều hành).
2. Thông qua Quy chế tổ chức và hoạt động của Ủy ban và sửa đổi, bổ sung Quy chế.
3. Quyết định về tiền lương, thù lao của thành viên Ủy ban và chi phí hoạt động của Ủy ban.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế tổ chức và hoạt động của các Ủy ban thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty bao gồm 10 điều và có hiệu lực thi hành kể từ ngày 01 tháng 06 năm 2024.
2. Trong quá trình thực hiện, các Ủy ban đánh giá, tổng kết việc thực hiện Quy chế tổ chức và hoạt động của các Ủy ban và đề xuất Hội đồng quản trị xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế nếu cần thiết./.

★ C.P. H.

Số: 24 - 241 /QĐ-PBHC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 07 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức hoạt động của các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ TỔNG CÔNG TY PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ - CTCP

- Căn cứ Điều lệ hiện hành của Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – Công ty cổ phần (Tổng công ty);
- Căn cứ Quy chế tổ chức hoạt động của các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị ban hành tại Quyết định số 24-210/QĐ-PBHC ngày 31/05/2024 của Hội đồng quản trị;
- Xét đề nghị của Thư ký Tổng công ty kiêm Người phụ trách quản trị công ty tại Tờ trình số 36/TTr-TH ngày 26/06/2024;
- Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng quản trị số 43/BB-HĐQT-24 ngày 27/06/2024,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều tại “Quy chế tổ chức hoạt động của các ủy ban thuộc Hội đồng quản trị” (Quy chế) ban hành tại Quyết định số 24-210/QĐ-PBHC ngày 31/05/2024 của Hội đồng quản trị:

1.1. Bổ sung khoản 8 vào Điều 7 Quy chế như sau:

8. Phối hợp công việc giữa các Ủy ban, thư ký các Ủy ban, thư ký Tổng công ty và Ban điều hành, các Ban chức năng

8.1. Việc xây dựng lịch họp và chương trình họp của các Ủy ban và của Hội đồng quản trị:

- Căn cứ chương trình công tác năm của HĐQT, thư ký các Ủy ban và thư ký Tổng công ty phối hợp dự thảo lịch họp và chương trình họp định kỳ cho các Ủy ban.

- Chủ nhiệm các Ủy ban trao đổi, thống nhất để đề xuất về lịch họp và nội dung chương trình họp của các Ủy ban, chậm nhất là 15 ngày trước ngày họp định kỳ của HĐQT.

- Thư ký Tổng công ty căn cứ nội dung chương trình họp Ủy ban theo đề xuất của các Ủy ban và các nội dung khác nếu có, báo cáo Chủ tịch HĐQT để Chủ tịch quyết định lịch họp và chương trình họp của các Ủy ban và chương trình họp định kỳ của HĐQT.

8.2. Thư ký Tổng công ty căn cứ chương trình họp của các Ủy ban và của HĐQT theo quyết định của Chủ tịch HĐQT để gửi thông báo mời họp cùng chương trình họp của Hội đồng quản trị đến Tổng giám đốc và các thành phần dự họp khác, đồng thời gửi cho các Ủy ban.

8.3. Thư ký Ủy ban gửi thông báo mời họp cùng chương trình họp của Ủy ban đến các thành phần tham dự để biết và thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

8.4. Tổng giám đốc phân công các Ban chức năng phối hợp chuẩn bị các tài liệu, báo cáo theo chương trình nghị sự của cuộc họp Hội đồng quản trị để gửi Hội đồng quản trị đồng



thời gửi các Ủy ban thuộc Hội đồng quản trị theo thời hạn yêu cầu. Tài liệu do Ban điều hành chuẩn bị cho các cuộc họp của HĐQT và cuộc họp của các Ủy ban:

- Tài liệu phục vụ cho cuộc họp các Ủy ban: Ban điều hành chuẩn bị đầy đủ tài liệu theo nội dung và thời hạn đề nghị tại thư mời họp của các Ủy ban. Tài liệu này cũng sẽ được dùng để phục vụ cho các nội dung tương ứng tại kỳ họp của HĐQT trừ khi có những nội dung cần thiết được bổ sung, cập nhật.

- Tài liệu phục vụ các cuộc họp của HĐQT: Ngoài nội dung tài liệu đã chuẩn bị cho cuộc họp các Ủy ban, Ban điều hành sẽ chuẩn bị các tài liệu để phục vụ cho kỳ họp của HĐQT đối với các nội dung không thuộc chương trình họp các Ủy ban theo thông báo mời họp của HĐQT (nếu có).

1.2. Các nội dung khác của Quy chế không thay đổi

Điều 2. Tổng giám đốc, Thủ trưởng các Ban/đơn vị trong Tổng công ty và Người đại diện của Tổng công ty tại các đơn vị thành viên của Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BTGD, BKS;
- Các Ban, đơn vị thuộc TCT;
- Các Công ty thành viên;
- Lưu: VT, PCTT, TH (TTV)

7.đ

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Hòa

Số: 26 - 1401 /QĐ-PBHC

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 05 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập, sửa đổi bổ sung tên gọi và chức năng nhiệm vụ các ủy ban giúp việc của Hội đồng quản trị Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí - CTCP

HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ TỔNG CÔNG TY PHÂN BÓN VÀ HÓA CHẤT DẦU KHÍ - CTCP

- Căn cứ Điều lệ hiện hành của Tổng công ty Phân bón và Hóa chất Dầu khí – Công ty cổ phần (Tổng công ty);
- Căn cứ Quy chế nội bộ về quản trị Tổng công ty và Quy chế hoạt động của Hội đồng quản trị Tổng công ty;
- Căn cứ Biên bản cuộc họp Hội đồng quản trị số 43/BB-HĐQT-26 ngày 11/05/2026,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập mới Ủy ban Phát triển bền vững thuộc Hội đồng quản trị trên cơ sở tách một phần chức năng của Ủy ban Đầu tư và Phát triển bền vững và đổi tên Ủy ban Đầu tư và Phát triển bền vững thành Ủy ban Đầu tư phát triển.

Điều 2. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Quy chế tổ chức và hoạt động của các Ủy ban thuộc Hội đồng quản trị (sau đây gọi tắt là Quy chế) đã ban hành tại Quyết định số 24-210/QĐ-PBHC ngày 31/05/2024 và sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 24-241/QĐ-PBHC ngày 04/07/2024 của Hội đồng quản trị như sau:

- Sửa các cụm từ chỉ tên gọi các ủy ban trong các điều khoản của Quy chế:
 - Sửa “Ủy ban Quản trị rủi ro và Chế độ chính sách” thành “Ủy ban Kiểm toán và Quản trị rủi ro”;
 - Sửa “Ủy ban Đầu tư phát triển và Khoa học công nghệ” thành “Ủy ban Đầu tư phát triển”.

- Sửa đổi tên và nội dung Điều 5 của Quy chế như sau:

“Điều 5. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Đầu tư phát triển

Ủy ban Đầu tư phát triển tham mưu, tư vấn và hỗ trợ Hội đồng quản trị trong các lĩnh vực:

- Công tác đầu tư:

- Theo dõi, giám sát, chỉ đạo công tác triển khai các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, mua bán, sáp nhập... theo chiến lược, kế hoạch đã được phê duyệt.

2. Công tác nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:

- Đề xuất xây dựng và cập nhật chính sách nghiên cứu phát triển và ứng dụng khoa học công nghệ vào trong sản phẩm và hoạt động sản xuất kinh doanh của Tổng công ty.
- Soát xét định hướng chiến lược, xem xét và thông qua các đề xuất thúc đẩy nghiên cứu phát triển khoa học, ứng dụng công nghệ vào sản phẩm và sản xuất để trình Hội đồng quản trị phê duyệt trong phạm vi thẩm quyền của Hội đồng quản trị.
- Giám sát và đánh giá việc thực thi chính sách và kế hoạch nghiên cứu ứng dụng, hoạt động Khoa học – Công nghệ, việc phân bổ nguồn vốn được phê duyệt cho hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ; bảo đảm rằng các hoạt động gắn kết với các mục tiêu đã đề ra của Tổng công ty.
- Giám sát và đánh giá hiệu quả sau ứng dụng khoa học công nghệ đối với sản phẩm và quy trình sản xuất để đưa ra khuyến nghị hoàn thiện hoặc thương mại hóa bản quyền.”

3. Bổ sung Điều 5a vào Quy chế như sau:

“ Điều 5a. Chức năng và nhiệm vụ của Ủy ban Phát triển bền vững

Ủy ban Phát triển bền vững có chức năng tham mưu, tư vấn và hỗ trợ Hội đồng quản trị trong việc:

- Định hướng chiến lược phát triển bền vững của Tổng công ty; chiến lược giảm phát thải khí nhà kính và tiết kiệm năng lượng;
- Giám sát việc thực hiện các mục tiêu, chương trình và chính sách liên quan đến môi trường, xã hội và quản trị doanh nghiệp (ESG);
- Thúc đẩy việc tích hợp các yếu tố phát triển bền vững, quản trị rủi ro ESG và trách nhiệm doanh nghiệp vào hoạt động sản xuất, kinh doanh và quản trị của Tổng công ty;
- Nâng cao hiệu quả quản trị, uy tín, thương hiệu và giá trị dài hạn của Tổng công ty đối với cổ đông, nhà đầu tư và các bên liên quan.
- Giám sát giao dịch với người có liên quan thuộc thẩm quyền phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông và đưa ra khuyến nghị về những giao dịch cần có phê duyệt của Hội đồng quản trị hoặc Đại hội đồng cổ đông nhằm ngăn ngừa xung đột lợi ích.”

4. Bổ sung quy định tại điểm b, khoản 2 Điều 7 của Quy chế về thành phần khách mời khác dự họp các cuộc họp của các ủy ban như sau:

“ b. Thành phần khác: Khách mời thường xuyên gồm Chủ tịch Hội đồng quản trị, Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, đại diện Ban kiểm soát và khi cần thiết Chủ nhiệm Ủy ban sẽ quyết định mời/triệu tập thêm các thành viên khác dự họp theo yêu cầu công việc.”



7u

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Tổng giám đốc, Thủ trưởng các Ban/đơn vị trực thuộc trong Tổng công ty chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐQT, BTGD, BKS;
- Các ban, đơn vị thuộc TCT;
- Thư ký TCT;
- Lưu: VT, TH (TTV).

7.e

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Hòa

